

Vademecum per le Cancellerie dell'Area Civile 2

Procedure concorsuali, esecuzioni immobiliari e mobiliari

periodo dal 12/05/2020 al 31/05/2020

Si invitano i Curatori, gli Avvocati e l'utenza in generale ad **accedere in cancelleria solo ed effettivamente per attività/adempimenti urgenti e che non possono essere svolti altrimenti.**

Potrà accedere in cancelleria solo ed esclusivamente la persona interessata: non saranno ammessi accompagnatori, salvo che nel caso di invalidità o gravi difficoltà dell'interessato (ove non sia possibile il rilascio di deleghe).

E' obbligatorio accedere in cancelleria muniti di mascherine e rispettare, anche all'interno, le misure di distanziamento sociale.

Gli accessi alle cancellerie dell'area civile II sono consentiti solo previa prenotazione dell'appuntamento da richiedersi agli indirizzi e secondo le modalità sotto elencate per specifici servizi:

- PROCEDURE CONCORSUALI: fallimentare.tribunale.lecco@giustizia.it
- ESECUZIONI IMMOBILIARI: stefano.ferrario@giustizia.it
- ESECUZIONI MOBILIARI: cosimina.romiti@giustizia.it

Ogni cancelleria si riserva la facoltà di STABILIRE UN ORDINE DI PRIORITA' CONSIDERATO IL CARICO DI LAVORO.

DEPOSITO TAGLIANDI CONTRIBUTO UNIFICATO E/O DEL RIMBORSO FORFETTIZZATO EX ART. 30 T.U. SPESE DI GIUSTIZIA IL CUI ONERE FISCALE E' SORTO PRIMA DEL 09/03/2020 (data di entrata in vigore dell'obbligatorietà dell'uso di sistemi telematici di pagamento):

Il deposito di tali tagliandi non è in alcun caso un'attività urgente da giustificare l'accesso.

Essi pertanto dovranno essere inviati in cancelleria tramite posta ordinaria (nonostante la scannerizzazione delle marche è **comunque possibile e preferibile effettuare il pagamento telematico** ovvero tramite mod. f23 da inviare attraverso il Siecic, ovvero mail)

COPIE CORTESIA

Non è ammesso l'accesso in cancelleria per il deposito e/o lo scambio copie cortesia

RICHIESTA COPIE AUTENTICHE NON DIGITALI OVVERO RICHIESTE DA SOGGETTI DIVERSI DAGLI AVVOCATI NONCHÈ COPIE IN FORMULA ESECUTIVA

La richiesta di sentenze, ordinanze e decreti, va fatta via mail agli indirizzi sopra indicati **avendo cura di specificare i riferimenti dell'atto di cui si chiede copia e la quantità di copie richieste.**

La cancelleria provvederà a reperire gli atti richiesti, quantificare gli eventuali diritti e richiedere versamento degli stessi, fissando un appuntamento per l'accesso, che permetta l'estrazione delle copie.

RICHIESTA CERTIFICATI.

La richiesta va fatta via mail agli indirizzi sopra indicati. La cancelleria comunicherà data del ritiro con contestuale pagamento dei diritti e bolli.