



DECRETO 2089

**Tribunale di Lecco**

**Procura della Repubblica  
presso il Tribunale**

Prot. N. 1169 Tribunale

Prot. N. 41/20 Procura

**REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI AGLI UFFICI DAL 12 MAGGIO 2020  
PER IL PERSONALE DI MAGISTRATURA E AMMINISTRATIVO, PER GLI  
AVVOCATI, PER LE FORZE DELL'ORDINE E PER GLI UTENTI TUTTI**

Il Presidente del Tribunale

Il Procuratore della Repubblica

Richiamati

i decreti presidenziali 4 maggio 2020 n. 2086 e 6 maggio 2020 n. 2086bis;

il decreto del Procuratore della Repubblica 11 maggio 2020 n. 662;

Considerato

che tutti i provvedimenti citati hanno inteso regolamentare le modalità di accesso agli Uffici in dipendenza della progressiva ripresa della attività giudiziaria a far tempo dal 12 maggio c.a.;

che si rende opportuno, al fine di favorirne la conoscenza agli utenti esterni e al personale amministrativo, di predisporre un documento di sintesi che elimini eventuali contraddizioni tra le prescrizioni dettate dai due Uffici in ordine all'accesso al Palazzo e alle modalità di fruizione dei servizi;

che, fatte salve le prescrizioni di dettaglio di cui si conferma la vigenza, le disposizioni di seguito indicate si imporranno alla osservanza di tutti, valendo a risolvere gli eventuali contrasti rilevabili negli atti richiamati in apertura

**così dispongono**



## Tribunale di Lecco

### Procura della Repubblica presso il Tribunale

1) L'INGRESSO SARÀ CONSENTITO SOLO ALLE PERSONE CHE INDOSSINO MASCHERINA.

2) È FATTO DIVIETO A TUTTI, PERSONALE INTERNO E UTENTI, DI UTILIZZARE GLI ASCENSORI.

Gli ascensori potranno essere utilizzati solo nei seguenti casi:

- per l'accesso dai e per i garage da una persona alla volta che indossi la mascherina;
- dal personale amministrativo in occasione del trasporto di carrelli;
- dai fornitori che trasportino colli voluminosi;
- da persone disabili e da coloro che abbiano comprovate difficoltà a deambulare.

In ogni caso è vietata la presenza di più persone nel medesimo ascensore, con l'unica eccezione per gli accompagnatori di persone disabili che ne abbiano necessità.

3) A PARTIRE DAL GIORNO 12 MAGGIO 2020 E SINO A NUOVO ORDINE, I FLUSSI DI SALITA E DISCESA DALLE SCALE DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA SARANNO REGOLATI NEL SEGUENTE MODO:

- LA SCALA DI DESTRA (LATO BAR) DOVRÀ ESSERE UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE PER SALIRE E QUELLA DI SINISTRA SOLO PER SCENDERE, IN CONFORMITÀ ALLA SEGNALETICA ESPOSTA SU OGNI PIANO DEL PALAZZO.

4) IN OGNI LUOGO DEL PALAZZO I PRESENTI DOVRANNO CURARE DI NON ESSERE MAI AD UNA DISTANZA INFERIORE A DUE METRI DALLE ALTRE PERSONE.

\*\*\*\*

#### REGOLE DI INGRESSO PER GLI UTENTI

Le persone in attesa di entrare nel Palazzo di Giustizia dovranno disporsi in tre aree distinte, collocate nello spazio antistante l'edificio sul lato sud est del Palazzo (dove sono siti i parcheggi riservati alle forze dell'ordine e i posti auto per le persone disabili), curando di avere una distanza di almeno 1,5 metri dalle altre persone presenti.

Una prima area sarà dedicata alle persone che devono partecipare alle udienze chiamate quel giorno; una seconda area sarà dedicata alle persone che devono accedere ai servizi del Tribunale e una terza area sarà dedicata alle persone che devono accedere ai servizi di Procura, posti al quarto e al quinto piano del Palazzo, e dell'Ordine degli Avvocati.



## Tribunale di Lecco

### Procura della Repubblica presso il Tribunale

Il personale di portineria consentirà l'accesso ai piani dopo aver espletato le seguenti verifiche, che saranno effettuate nell'atrio del Palazzo:

- controllo dei motivi per i quali viene richiesto l'ingresso;
- controllo mediante l'usuale passaggio sotto il metal detector;
- controllo del possesso dei dispositivi di protezione individuale (mascherina) e del loro corretto utilizzo (copertura integrale copertura di naso e bocca);
- igienizzazione delle mani mediante gel fornito in loco;
- misurazione della temperatura corporea mediante termometro ad infrarossi (già in uso all'ingresso.);

A coloro i quali presentino una temperatura pari o superiore a 37,5 °C non sarà consentito l'accesso al Palazzo di Giustizia. Costoro verranno invitati a fare immediato ritorno alla propria abitazione e a contattare il proprio medico curante.

Nessuna autovettura potrà essere lasciata in sosta, nemmeno momentaneamente, nella zona predetta. Le forze dell'ordine e le vetture di accompagnamento delle persone disabili potranno utilizzare la predetta zona per la fermata momentanea necessaria alla discesa e alla risalita delle persone accompagnate per poi parcheggiare l'auto sul lato ovest del palazzo, previa apertura della barra di accesso a cura del personale di portineria.

#### All'interno dell'atrio del Palazzo:

A) Gli utenti in attesa di partecipare ad una udienza penale o civile o del lavoro dovranno attendere l'autorizzazione a salire al piano d'interesse che il Cancelliere di udienza o il Giudice comunicherà telefonicamente al Personale di portineria, seguendo l'ordine orario delle udienze.

Detta autorizzazione può essere rilasciata anche per le parti del processo immediatamente successivo a quello in fase di celebrazione, a condizione che si tratti al massimo di quattro persone.

In tal caso le persone, salite al piano, dovranno attendere in prossimità dell'aula di interesse, mantenendo le distanze prestabilite e agevolando in ogni caso l'uscita dei partecipanti alla udienza precedente.

B) Gli utenti in attesa di recarsi presso le cancellerie o le segreterie, superato il controllo al metal detector, dovranno consegnare al personale di portineria un documento di identità (carta di identità oppure tessera sanitaria oppure patente di guida oppure codice fiscale o ancora tesserino dell'Ordine; sarà cura dell'utente consegnare all'ingresso un documento diverso da quello necessario allo svolgimento del proprio incombenza), che verrà conservato presso il punto informazioni e restituito al termine dell'adempimento svolto;



## Tribunale di Lecco

### Procura della Repubblica presso il Tribunale

- nel caso l'utente debba recarsi presso le Cancellerie penali (Gip – Dibattimento – Esecuzioni), dovrà essere esibita la mail attestante la data e l'ora dell'appuntamento (da richiedersi all'indirizzo mail di posta ordinaria [cancelleriacentralepenale.tribunale.lecco@giustizia.it](mailto:cancelleriacentralepenale.tribunale.lecco@giustizia.it));

- qualora si tratti di un adempimento urgente (ad esempio, scadenza di un atto di impugnazione) per il quale non sia stato preso appuntamento, il Personale di portineria prenderà contatti telefonici con la Cancelleria che darà indicazioni e tempistiche sull'accesso al piano.

SI RICORDA IN OGNI CASO CHE I SEGUENTI SERVIZI VERRANNO FORNITI IN VIA TELEMATICA SENZA NECESSITÀ DI ACCESSO ALLA CANCELLERIA:

- depositi indicati nelle linee guida presidenziali;  
- richiesta copia della sentenza (da pec a pec, all'indirizzo [gipgup.tribunale.lecco@giustiziacert.it](mailto:gipgup.tribunale.lecco@giustiziacert.it) e all'indirizzo [dibattimento.penale.tribunale.lecco@giustiziacert.it](mailto:dibattimento.penale.tribunale.lecco@giustiziacert.it))

- nel caso l'utente debba recarsi presso le cancellerie dell'Area Civile 1 (contenzioso, lavoro, volontaria giurisdizione), dovrà essere esibita la mail attestante la data e l'ora dell'appuntamento. Non sono consentiti accessi senza preventivo appuntamento da richiedersi agli indirizzi e secondo le modalità sotto elencate per specifici servizi:

- contenzioso civile: [civile.tribunale.lecco@giustizia.it](mailto:civile.tribunale.lecco@giustizia.it),  
(per richieste informazioni, certificati, f.e. su sentenze)

- decreti ingiuntivi: [decretingiuntivi.tribunale.lecco@giustizia.it](mailto:decretingiuntivi.tribunale.lecco@giustizia.it)  
(per info riguardanti d.i. contenzioso, richieste f.e. etc)

- volontaria giurisdizione: [volontaria.tribunale.lecco@giustizia.it](mailto:volontaria.tribunale.lecco@giustizia.it)

- lavoro: [anna.sanseverino@giustizia.it](mailto:anna.sanseverino@giustizia.it); [lavoro.tribunale.lecco@giustizia.it](mailto:lavoro.tribunale.lecco@giustizia.it)

- richiesta copie atti contenzioso (comprese copie autentiche sentenze), lavoro, rinunce ed accettazioni eredità, ricorsi ex art. 320 c.c.: [olgaluisa.valsecchi@giustizia.it](mailto:olgaluisa.valsecchi@giustizia.it)

- ritiro fascicoli di parte contenzioso, lavoro, v.g.: [ciro.scognamiglio@giustizia.it](mailto:ciro.scognamiglio@giustizia.it)

Qualora si tratti di un adempimento urgente per il quale non sia stato preso appuntamento, il Personale di portineria prenderà contatti telefonici con la Cancelleria competente che, valutata l'urgenza e il numero di persone presenti e/o attese, darà indicazioni sui tempi e modalità di accesso al piano.

- nel caso l'utente debba recarsi presso le cancellerie dell'Area Civile 2 (fallimentare, esecuzioni mobiliari e immobiliari), dovrà essere esibita la mail attestante la data e l'ora dell'appuntamento concordato con i responsabili delle rispettive cancellerie;

- qualora si tratti di un adempimento urgente per il quale non sia stato preso appuntamento, il Personale di portineria prenderà contatti telefonici con la Cancelleria che darà indicazioni e tempistiche sull'accesso al piano.



## Tribunale di Lecco

### Procura della Repubblica presso il Tribunale

- nel caso l'utente debba recarsi presso gli Uffici di Procura dovrà essere esibita la mail attestante la data e l'ora dell'appuntamento (da richiedersi a: [certificati.procura.lecco@giustizia.it](mailto:certificati.procura.lecco@giustizia.it)

[segreteriadibattimento.procura.lecco@giustizia.it](mailto:segreteriadibattimento.procura.lecco@giustizia.it) )

- qualora si tratti di un adempimento urgente per il quale non sia stato preso appuntamento, il Personale di portineria prenderà contatti telefonici con l'Ufficio di riferimento che darà indicazioni e tempistiche sull'accesso al piano.

- nel caso l'utente riferisca di doversi recare presso l'Ufficio del Procuratore della Repubblica o presso le Segreterie dei Sostituti o presso i Sostituti stessi, dovrà essere esibita la mail attestante la data e l'ora dell'appuntamento da richiedersi a :

[segreteriaprocuratore.procura.lecco@giustizia.it](mailto:segreteriaprocuratore.procura.lecco@giustizia.it)

[segreteriadelgrosso.procura.lecco@giustizia.it](mailto:segreteriadelgrosso.procura.lecco@giustizia.it)

[segreteriasiani.procura.lecco@giustizia.it](mailto:segreteriasiani.procura.lecco@giustizia.it)

[segreteriafigoni.procura.lecco@giustizia.it](mailto:segreteriafigoni.procura.lecco@giustizia.it)

[segreteriaangeleri.procura.lecco@giustizia.it](mailto:segreteriaangeleri.procura.lecco@giustizia.it)

- nel caso l'utente debba recarsi presso gli Uffici dell'Ordine degli Avvocati, siti all'interno del Palazzo di Giustizia, piano terra, dovrà essere esibita la mail attestante la data e l'ora dell'appuntamento (da richiedersi a: [consiglio@ordineavvocati.lecco.it](mailto:consiglio@ordineavvocati.lecco.it) )

- qualora si tratti di un adempimento urgente per il quale non sia stato preso appuntamento, il Personale di portineria prenderà contatti telefonici con l'Ufficio di riferimento che darà indicazioni e tempistiche sull'accesso al piano.

IN OGNI CASO, per prevenire la formazione di assembramenti sui piani, sarà autorizzata la contemporanea presenza, per ciascuno dei sei piani (pian terreno e piani a salire), di un numero massimo di CINQUE persone per piano.

In tale numero non rientrano coloro i quali accedano al Palazzo al solo fine di partecipare alle udienze. A costoro è fatto quindi obbligo di recarsi immediatamente all'interno dell'aula (o nei pressi della stessa, qualora sia stato autorizzato l'accesso per i partecipanti al processo immediatamente successivo) e di allontanarsi immediatamente dal Palazzo al termine della celebrazione del proprio processo.

Allo scopo di evitare la presenza di più di CINQUE persone per piano (nel qual numero, si ripete, non vengono conteggiati i partecipanti alle udienze poiché all'interno dell'aula) presso il punto informazioni il Personale di portineria, ricevuti i documenti di identità degli utenti, provvederà a conservare gli stessi in sei diverse scatole corrispondenti ai sei piani del Palazzo (pian terreno e piani a salire), onde poter monitorare in ogni momento il numero dei presenti su ciascun piano.



## Tribunale di Lecco

### Procura della Repubblica presso il Tribunale

Al raggiungimento di cinque documenti di identità in una delle predette scatole, il Personale di portineria non consentirà ulteriori accessi a quel piano, sino al ritorno di una delle persone ivi presenti, alla quale verrà riconsegnato il proprio documento di identità.

Coloro che debbano recarsi su piani diversi per svolgere più incumbenti, terminato il primo incumbente e prima di recarsi ad un altro piano avranno la lealtà e in ogni caso l'obbligo di scendere al piano terreno, per segnalare di aver terminato l'attività ad un piano (consentendo in tal modo la salita ad altri utenti) e per verificare l'accessibilità al piano del secondo incumbente.

Il loro documento di identità, a cura del Personale di portineria, verrà quindi spostato nella scatola corrispondente al piano del secondo incumbente, salvo che per esso sia stato già raggiunto il numero massimo di CINQUE persone, nel qual caso il visitatore dovrà attendere.

Per ciascun appuntamento e/o incumbente sarà consentito l'accesso agli Uffici ad una sola persona, salva specifica e diversa indicazione contenuta nella mail di conferma dell'appuntamento.

Lecco, 11 maggio 2020  
Il Presidente del Tribunale

Il Procuratore della Repubblica

Si comunichi:

al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecco;  
al Sig. Questore di Lecco;  
al Sig. Comandante Provinciale dei Carabinieri Lecco;  
al Sig. Comandante Provinciale della Guardia di Finanza Lecco;  
al Sig. Comandante della Polizia Municipale Lecco;  
al RSPG Ing. Alessandro Sartori  
alle RSU e alle OO.SS.

e, per conoscenza:

al Sig. Prefetto di Lecco  
al Sig. Presidente della Corte d'Appello di Milano  
al Sig. Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Milano.

si curi la pubblicazione sul sito ufficiale del Tribunale di Lecco e della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Lecco.