

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE PARITARIO
"CASA DEGLI ANGELI":
INDIRIZZO PROFESSIONALE, COMMERCIALE E SOCIO-SANITARIO;
INDIRIZZO TECNICO, AGRO-INDUSTRIALE - GESTIONE
DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO, GRAFICA E COMUNICAZIONE
D.M. 28.02.2001 D.D. 8.06.2002 D.D. 5.08.2002 D.D. n. 436 22.06.2009 D.D. n. 672 e 673 del 21.09.2010
Via Belvedere, 29/31 – LECCO – Tel. 0341 364481 Fax 0341 364481 / 0341 351035
e-mail: info@casadegliangeli.it / sito: www.casadegliangeli.it

3383908721 Tommaso

Allegato n. 1

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO: STAGE

PREMESSA

Lo stage rappresenta un momento di integrazione tra il sistema lavorativo e quello scolastico, pur restando all'interno di un processo educativo.

E' attraverso lo stage, infatti, che gli studenti hanno la possibilità di sperimentare una modalità di apprendimento nuova, che si realizza in ambiente di lavoro e attraverso un'attività di lavoro.

E' il momento in cui il sapere tecnico si integra con il fare, il riflettere, il valutare, il modificare i propri comportamenti, il ricercare nuove conoscenze che permettono di migliorare le prestazioni riconoscendo così al lavoro valenze e dignità formativa.

Nel rispetto reciproco dei ruoli di ciascuno, l'esperienza di stage permette anche di ridurre la negativa separazione tra scuola ed azienda sapendo che l'acquisizione di una professionalità è un processo complesso e diffuso, che nasce dall'azione combinata di diverse "agenzie" formative.

L'alternanza Scuola-Lavoro si propone di inserire in modo consapevole gli allievi nella realtà lavorativa. Inoltre l'esperienza serve a creare rapporti stabili fra Scuola, Associazioni di Categoria ed Aziende presenti sul territorio in modo di attivare un canale di informazioni reciproche che servono ad integrare la formazione scolastica con le competenze richieste dal mondo del lavoro.

L'alunno/a durante lo stage dovrà dimostrare di avere acquisito alcune abilità sia nel dominio del SAPERE-FARE che in quello del SAPERE-ESSERE.

Durante il periodo di permanenza in azienda dovrà essere in grado di integrare le conoscenze tecnico pratiche acquisite a scuola con situazioni reali.

Secondo le indicazioni fondamentali e programmatiche, contenute nelle "Linee guida" per il passaggio al Nuovo Ordinamento dell'Istituto Professionale e Tecnico (D.P.R. 15 marzo 2010) l'attività di stage si propone di "... dare una risposta articolata" all'esigenza di acquisire abilità e competenze in un apprendimento attivo, pratico, aperto ad un rapporto diretto con il mondo del

lavoro ed alla costruzione di percorsi educativi in alternanza, richiesti da realtà economiche sempre più complesse ed in trasformazione.

OBIETTIVI E FINALITÀ

A) GENERALI

I criteri fondamentali sui quali è costruito il progetto di alternanza Scuola – lavoro, sono conformi a tutte le indicazioni della normativa in vigore e delle linee guida, sottolineano obiettivi, prioritari comuni ad ogni indirizzo di studi nei quali è prescritta l'attività di stage.

Essi si delineano come

- **la formazione integrale** della persona, che è in grado di fare sintesi tra il saper fare e il saper essere, in un rapporto di relazione equilibrato e sereno, con l'ambiente e le persone;
- **il successo formativo**, che scaturisce dalla consapevolezza di saper applicare concretamente, le nozioni acquisite con lo studio, nella concretezza della vita;
- **lo sviluppo di un processo** che si fonda, soprattutto, su un metodo che dà ampio spazio all'esperienza, raccolta in compiti concreti, disciplinari ed interdisciplinari;
- **la possibilità di capire** le proprie attitudini ed orientare le scelte personali future, a conclusione della Scuola Media Superiore.
- **Il potenziamento**, se già c'è, o l'acquisizione, del senso di responsabilità, della concretezza, dell'impegno che richiede qualsiasi attività di lavoro;
- **l'identificazione** di competenze trasversali e professionali, più facilmente acquisibili in situazioni lavorative;
- **la presa d'atto di sé**, delle proprie capacità progettuali, delle caratteristiche personali, delle competenze, abilità, interessi, e soprattutto, valori umani e professionali

In altre parole l'utilizzazione delle discipline specifiche, studiate nell'area di indirizzo, nella prospettiva di uno stage, concepito come un periodo di tirocinio operativo, è rivolta, soprattutto, a perseguire obiettivi in ordine:

- 1) al PROCESSO DI FORMAZIONE, per prendere coscienza della propria identità e maturità personale, per conoscere se stessi in un'attività concreta, per sviluppare stili cognitivi, capacità personali, e essere in grado di misurarsi ed affrontare il mondo del lavoro;
- 2) alla CONOSCENZA DELLA REALTÀ', nei diversi aspetti degli ambienti, delle figure umane e professionali che in essi vivono ed operano, e sviluppare attitudini progettuali, di riflessione, di analisi, di correlazione e confronto, di scelta. Lo stage permette l'arricchimento delle informazioni di base del lavoro e sul significato stesso del "lavorare" in una realtà concreta.

E' mirato essenzialmente a conoscere le attività professionali connesse al ciclo di studi, le loro caratteristiche, le competenze ed abilità richieste, e la loro spendibilità sul mercato del lavoro;

3) alla ACQUISIZIONE di una PREPARAZIONE PROFESSIONALE, che si connota come dimensione fondamentale della persona e della sua cultura, per la capacità di coniugare la teoria con la pratica, in un'attività che si presenta con le specifiche funzioni di un ipotetico lavoro futuro. In questo modo lo studente misura le proprie abilità sulla base delle competenze acquisite nel percorso formativo, e ciò gli consente un "ritorno" verso la scuola che, attraverso i risultati dello "stage", può valutare l'efficacia e la finalità del proprio operato.

Questa esperienza si arricchisce di occasioni di affinamento delle abilità relazionali e delle opportunità di operare con una visione di insieme dell'attività produttiva.

E poiché lo stage è il momento in cui si potenziano le conoscenze, le abilità acquisite, e si caratterizza per la sua natura interdisciplinare, di sintesi delle competenze acquisite, esso deve verificare anche la capacità di:

- gestire modalità, monitoraggio, controllo della qualità del servizio;
- dimostrare flessibilità nelle modalità di esecuzione dei compiti;
- sviluppare atteggiamenti di "ascolto" e sensibilità educativa (per l'indirizzo sociale);
- utilizzare le conoscenze acquisite in contesti diversi.

B) PARTICOLARI

In modo coerente agli obiettivi dei programmi scolastici svolti, ed alla tipologia propria di ogni indirizzo, lo stage è finalizzato alla:

- **conoscenza** delle diverse realtà lavorative
- **esercizio**, nel limite delle possibilità e circostanze, sempre sotto la guida del tutor, delle competenze acquisite con lo studio, a scuola
- **verifica** delle proprie capacità relazionali, in un contesto reale, prendendo coscienza della serietà, dell'autonomia, del senso di responsabilità richiesti per svolgere in modo idoneo i propri compiti.

C) TEMPI E LUOGHI

Lo stage sarà effettuato presso Enti, Associazioni, strutture diverse, coerenti con l'indirizzo di studi seguito. La durata è articolata nel modo che segue:

- per la classe 3^a 2 settimane nel mese di giugno;
- per la classe 4^a 2 settimane nel mese di giugno;

La durata dello stage è di

- 80 ore per la classe 3^a,
- 80 ore, per la classe 4^a,

D) MODALITA'

L'Istituto provvede a stipulare regolari Convenzioni con gli Enti a cui affida gli alunni/e, ed a tutelare la loro sicurezza, non solo con le polizze assicurative della scuola, ma anche con la segnalazione dei nominativi all'INAIL. Ogni studente dovrà frequentare il Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzato dalla scuola, per le classi 3^e, durante l'anno scolastico.

A tutti i docenti del Consiglio di Classe, oltre agli esperti di settore, vengono affidati i compiti di monitoraggio, e dei contatti con i tutor degli Enti in oggetto, con l'incarico di seguire, i tirocinanti, nel periodo di stage.

Alla conclusione dello stage, il responsabile viene invitato a stendere una relazione, che metta in evidenza, in modo dettagliato, il tipo di attività svolta, evidenziando questi elementi:

- ordini impartiti,
- aiuti concessi,
- eventuali errori,
- capacità di relazionarsi, con il dirigente, il tutor, i colleghi di lavoro,
- l'idoneità, la sufficienza o l'incompletezza della preparazione di base,
- osservazioni complessive sul contegno dell'alunno/a: puntualità, precisione, interesse, volontà, o altro.

Lo stage è il momento di potenziamento delle conoscenze e delle abilità acquisite negli altri moduli. Si caratterizza per la sua natura interdisciplinare, e di sintesi, delle competenze acquisite.

Durante la permanenza in azienda, l'allievo/a osserverà gli orari, le norme del CCNL, i regolamenti interni, le norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni e/o funzioni concordate.

L'allievo/a non potrà essere adibito a funzioni produttive oltre a quelle strettamente necessarie al conseguimento del livello professionale previsto dal progetto formativo.

E) SPECIFICI

Ogni studente dovrà costruire, nell'attività di stage,

a) abilità e competenze particolari:

1. acquisire conoscenze "in situazione" per ampliare le capacità di agire, scegliere e decidere;
2. prendere contatto con la realtà del mondo del lavoro sperimentandone direttamente le dinamiche organizzative, relazionali, gerarchiche, ...;
3. verificare le conoscenze tecniche-pratiche acquisite nella formazione attraverso la loro applicazione;
4. raggiungere specifiche abilità operative;

5. svolgere un percorso formativo aggiornato e stimolante;
6. verificare “gusti “ e attitudini personali, coerenti al progetto;
7. acquisire la consapevolezza dell'importanza di tendere sempre al raggiungimento di competenze via via più specializzate e quindi maggiormente spendibili sul e nel mercato del lavoro.

b) Doveri

Lo studente dovrà conoscere i propri doveri, per questo gli sarà chiesto di sottoscrivere personalmente, autorizzazione dei genitori, che firmeranno il documento, i propri impegni, dichiarando

- di aver preso atto della convenzione e del progetto attuativo dello stage e quanto in esso contenuto;
- di essere a conoscenza che le attività professionali che andrà a svolgere costituiscono parte integrante dell'area di indirizzo;
- di essere consapevole che al termine rientrerà nella sede del corso per il completamento dell'attività formativa;
- di accettare per tutta la durata dello stage, le norme comportamentali previste dal CCNL, di osservare gli orari ed i regolamenti interni dell'Ente che lo accoglie, le norme antinfortunistiche nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili e dei collaboratori;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con l'Ente si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dello stage;
- di non poter vantare per l'esperienza svolta, alcun diritto retributivo. Ogni alunno sarà, comunque, assicurato all'INPS e all'INAIL, da parte della Scuola stessa.
- di essere a conoscenza che lo stage non comporta alcun impegno di assunzione presente o futuro da parte dell'Ente;
- di impegnarsi a non divulgare all'esterno le conoscenze acquisite sui programmi e l'organizzazione dell'Ente ospitante;
- di controfirmare al referente dello stage quanto riportato giornalmente sul "libretto presenze";
- di comunicare tempestivamente e preventivamente alla Preside eventuali trasferte al di fuori della sede di stage per fiere, visite presso imprese del gruppo dell'Ente ospitante, etc;
- di avvertire tempestivamente l'Ente e la Scuola dell'impossibilità temporanea a svolgere lo stage producendo una giustificazione scritta.

F) FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

In conformità al D.L. n. 81 del 9 aprile 2008, art. 37, comma 1 e 2, lettera a) formazione generale, e b) formazione specialistica, ogni studente è in possesso di un attestato, consegnato con la frequenza ad un corso di formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, documentato, che si svolge sui seguenti contenuti

- definizione e concetto di rischio, danno, prevenzione e protezione
- organizzazione della prevenzione aziendale
- i soggetti del servizio di prevenzione e protezione
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- organi di vigilanza, controllo e assistenza
- test di apprendimento.

G) VERIFICA E VALUTAZIONE

La verifica e la valutazione rientrano nelle normali procedure adottate per l'attività didattica.

L'esperienza di stage sarà oggetto di specifica attività di studio e di riflessione, sia da parte dello studente, sia da parte dei formatori e dello specifico "tutor".

I risultati, i comportamenti, le conoscenze dimostrate, le competenze esercitate, le abilità ed attitudini evidenziate, saranno anche oggetto di una "autovalutazione" da parte dello studente, della ditta o ente presso la quale si svolge lo stage; e dei docenti, nella sede del Consiglio di Classe.

Il progetto attuativo dello stage scaturisce da un lavoro di osservazione e valutazione, attento alla realtà e all'esigenza formativa dei giovani, ma anche dalla necessità del loro inserimento nel tessuto economico-lavorativo del territorio. E' misurato e fa riferimento, al Piano dell'Offerta Formativa, di cui fa parte.

Si presenta come un documento di base che illustra un'attività fondamentale nel percorso formativo dello studente, e come tale ne è parte integrante che si consegna a chi, concretamente, lo svolge oppure organizza ed accompagna questa preziosa attività di scuola-vita.

Si allegano come parte integrante del progetto i seguenti documenti:

- *copia della convenzione,*
- *modulistica per la valutazione finale a cura dell'ente ospitante.*

Prot. n. 101/2022

CONVENZIONE

TRA IL *SOGGETTO PROMOTORE* COOPERATIVA SOCIALE “CASA DEGLI ANGELI” CON SEDE A LECCO IN VIA BELVEDERE, 29, P.I. 02202560138, ENTE GESTORE DELL’ ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PARITARIO “CASA DEGLI ANGELI” INDIRIZZO PROFESSIONALE, COMMERCIALE E SERVIZI PER LA SANITA’ E L’ASSISTENZA SOCIALE, INDIRIZZO TECNICO, AGRO-INDUSTRIALE – GESTIONE DELL’AMBIENTE E DEL TERRITORIO, GRAFICA E COMUNICAZIONE, DI LECCO E *IL SOGGETTO OSPITANTE* **“TRIBUNALE DI LECCO”**, P.I. 83011620131, LEGALE RAPPRESENTANTE SERRI ERSILIO, C.F. SCCRSL33L05F205L CON SEDE A LECCO (LC) IN CORSO PROMESSI SPOSI, 27 23900 PER L’EFFETTUAZIONE DI STAGE O TIROCINIO PRATICO DELLO STUDENTE **MAZZOLENI TOMMASO** NATO A PADOVA (PD) IL 06/08/2004, AL FINE DI ATTUARE MOMENTI DI P.C.T.O. - EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. (L. N. 145 DEL 30.12.2018).

-
- Visto l’art. 3, quinto comma, del decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n. 142 del 25 marzo 1998 che indicano le convenzioni come strumento per attuare un proficuo accordo tra formazione e lavoro;
 - visto il D.L. n. 81 del 9 aprile 2008, e successive conferme e presa atto modifiche;
 - premesso che l’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Paritario Professionale e Tecnico “Casa degli Angeli”: Indirizzo Professionale Commerciale e Socio-Sanitario; Indirizzo Tecnico, Agro-Industriale – Gestione dell’Ambiente e del Territorio, Grafica e Comunicazione, di Lecco, sentito il Consiglio d’Istituto, intende, in conformità alla normativa vigente, realizzare stages per l’acquisizione di esperienze nell’ambito del mondo del lavoro; per l’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Paritario Professionale e Tecnico “Casa degli Angeli” nella persona del Rappresentante Legale dott. Barbieri Dante, CF. BRBDNT67B27E507E,

SI CONVIENE

quanto segue:

ART. 1) Oggetto e descrizione della convenzione.

La convenzione ha per oggetto lo svolgimento delle attività formative specifiche in ordine agli obiettivi, ai contenuti e ai metodi del piano di studi finalizzato a conseguire il Diploma di “Tecnico dei Servizi Commerciali”. Ogni attività di stage sviluppa un progetto formativo, consegnato sia allo stagista che all’Ente ospitante, sottoscritto dagli interessati, e parte fondamentale dell’esperienza formativa. Il progetto formativo definisce obiettivi, modalità di svolgimento, regole di comportamento, la cui conoscenza costituisce un dovere per lo studente, ed un impegno di preparazione per la scuola, che ne fa oggetto di docenza, nel periodo che precede l’inizio dell’esperienza di lavoro.

Eventuali variazioni che nell’arco della durata della presente convenzione, dovessero intervenire a modificare il progetto, verrà comunicata e concordata tra le parti:

ART. 2) Tempi e modalità di realizzazione.

La presente convenzione ha la seguente durata: tutti i giorni, dal 06 al 18 giugno 2022 compreso.

L’alunno assegnato all’Ente svolgerà nei giorni sopra indicati, in conformità al D.M. 15.04.1994, un’attività di lavoro nel normale orario di lavoro, nei limiti prescritti dalla vigente normativa.

L’esperienza dello stage ha esclusivo carattere didattico. Le assenze dell’allievo dovranno, perciò, essere tempestivamente comunicate alla Presidenza dell’Istituto ed all’Ente interessato. Il gestore dell’Istituto è responsabile degli stessi allievi, anche durante l’attività formativa esterna. La durata dello stage può essere prorogata, se richiesta e concordata dalle parti, nel rispetto ed osservanza di tutte le condizioni indicate sia nel Progetto Formativo, che nella convenzione, approvata e sottoscritta.

Gli allievi non dovranno essere retribuiti e non potranno essere adibiti a funzioni produttive diverse da quelle convenute, se non al fine di conseguire, su specifiche funzioni dichiarate, i livelli di professionalità previsti dal piano di studi seguito. Rimane esclusa, durante l’attività di stage, l’instaurazione di qualsiasi rapporto di dipendenza fra allievi e Istituzione, perché gli allievi partecipano

al processo lavorativo esclusivamente nell'ambito dell'attività formativa del corso di studi da essi frequentato.

ART. 3) Partecipazione dell'Ente, il tutoraggio.

Durante tutto il periodo dello stage lo studente è seguito e monitorato, nella sua attività da due tutor, uno nominato all'interno del proprio Consiglio di Classe, ed uno dal responsabile dell'Ente ospitante. La collaborazione tra queste due figure assicura la regolarità del funzionamento, ed offre gli elementi per una autorevole relazione finale, stesa dal tutor aziendale, su uno schema consegnato dalla scuola al personale tutor delegato dall'Ente, collaborerà con il docente tutor della scuola ed esprimerà una valutazione conclusiva sull'esperienza conseguita, oggetto di credito stabilito dal Consiglio di Classe, in conformità alla normativa in vigore.

L'Istituto assicura la propria collaborazione. Il referente è il coordinatore didattico. Il tutor della scuola contatterà periodicamente l'Ente, per chiedere informazioni sull'andamento dello stage stesso, e seguirne la regolarità dello svolgimento. L'Ente individua nel Sig. **Airoldi Federica**, il proprio tutor
cognome e nome
referente.

ART. 4) Diritti e Doveri dello stagista.

Lo studente deve conoscere ed applicare ogni indicazione e norma, contenuta e parte integrante del Progetto attuativo dello stage, esplicita nella documentazione allegata alla presente convenzione, il Progetto alternanza scuola-lavoro (all. n. 1), la dichiarazione dell'allievo e autorizzazione dei genitori (all. n. 2), il modulo di adesione alle attività di alternanza scuola-lavoro (all. n. 3).

ART. 5) Garanzie

In riferimento alle disposizioni legislative, il problema assicurativo è assolto da questa convenzione. I rischi di infortunio sul lavoro sono coperti da assicurazione INAIL - posizione assicurativa dell'istituto "Casa degli Angeli" n. 10924207 13 Lecco. Inoltre lo studente è assicurato per la

responsabilità civile con la polizza stipulata dall'Istituto con "Helvetia Compagnia Svizzera d'Assicurazioni S. A., polizza n. 00064/08/46338036.

Lo studente è in possesso della certificazione sulla formazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro, previsto dall' Art. n.37 D.L. 81/08.

ART. 6) Conclusioni

Alla conclusione dello stage, il tutor aziendale rilascerà alla Scuola, che fornirà lo schema, una relazione scritta sull'attività svolta dal tirocinante, dove risulteranno, in modo analitico e valutativo, la preparazione dimostrata, i compiti assegnati, gli aiuti dati, i punti di forza e di debolezza evidenziati, i comportamenti che hanno caratterizzato i rapporti con i Responsabili, il Tutor, i colleghi, ed il personale con cui lo stagista ha avuto contatti e rapporto di lavoro.

Lecco, 26 APRILE 2022

Il responsabile dello stage

IL PRESIDENTE
Enrico Emilio Scocchi

Allegati:

allegato n. 1 Progetto alternanza scuola-lavoro

allegato n. 2 Dichiarazione dell'allievo e autorizzazione dei genitori

allegato n. 3 Modulo di adesione alle attività di alternanza scuola-lavoro



Il rappresentante legale Cooperativa "Casa degli Angeli"

dott. Barbieri Dante

Dante Barbieri