



IL TRIBUNALE DI LECCO



Direzione Provinciale di Lecco

PROTOCOLLO D'INTESA PER L'EMISSIONE, LA REGISTRAZIONE E LA TRASCRIZIONE DEI
DECRETI DI TRASFERIMENTO TELEMATICI - MODALITA' OPERATIVE

PREMESSO CHE

- l'attività della Pubblica Amministrazione deve essere improntata ai principi di efficacia ed efficienza;
- in particolare, il principio di efficienza si sostanzia nella capacità di utilizzare risorse e mezzi adeguati per lo svolgimento dell'attività degli uffici;
- nell'ottica del raggiungimento di obiettivi di modernizzazione della Pubblica Amministrazione, è opportuno individuare forme di comunicazione più efficaci tra le Pubbliche Amministrazioni;
- in linea con quanto statuito dal Regolamento (UE) 2021/241, il PNRR ha previsto una marcata accelerazione del processo di digitalizzazione posto che la transizione digitale rappresenta uno dei pilastri per le strategie di rilancio del sistema paese.

CONSIDERATO CHE

- è interesse della Direzione Provinciale dell'Agenzia delle Entrate di Lecco e del Tribunale di Lecco – Ufficio Esecuzioni Immobiliari definire le modalità di presentazione degli atti da registrare e, in particolare, dei decreti di trasferimento;
- è comune interesse delle parti realizzare una proficua collaborazione nella gestione della tassazione degli atti giudiziari mediante la semplificazione e l'innovazione del processo, anche in ottemperanza dei principi sanciti nella Carta dei valori dell'Agenzia delle Entrate

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Referenti del procedimento

I referenti del procedimento vengono individuati per il Tribunale di Lecco nel Responsabile Ufficio Esecuzioni Immobiliari e per l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Lecco nel Direttore dell'Ufficio Territoriale di Lecco, nel Capo Team Gestione e Controllo Atti e nel Capo Area Servizi di Pubblicità Immobiliare

Art. 2) Modalità di deposito e registrazione

- a) Il Professionista Delegato provvederà a depositare nel fascicolo telematico la bozza del decreto di trasferimento in formato RTF. Ai fini fiscali è necessario dare atto nel corpo del decreto di trasferimento delle eventuali richieste di parte relative alle agevolazioni e/o alla disciplina del prezzo valore.
- b) Il Giudice delle Esecuzioni emetterà il decreto che, con l'indicazione del numero cronologico e repertorio, verrà comunicato al Professionista Delegato ed al Custode. Sarà onere del Professionista Delegato trasmettere a mezzo mail alla Cancelleria, con oggetto "RGE numero/anno Decreto di trasferimento LOTTO numero – Rep. – DOCUMENTI REGISTRAZIONE", un unico file denominato "ALLEGATI AL DECRETO DI TRASFERIMENTO" contenente la scansione di tutta la documentazione necessaria alla registrazione dell'atto e più precisamente: a) eventuali fatture; b) documenti d'identità degli aggiudicatari e, in caso di società, del legale rappresentante con estratto della visura camerale della società; c) estratto della visura camerale della società che ne indichi l'oggetto sociale, se si richiede l'utilizzo di agevolazioni fiscali di cui agli artt. 7.1 comma 4 bis L. 130/1999, 7 L. 58/2019, L. 25/2010, 35 comma 10 ter DL 223/2006; d) eventuale estratto per riassunto dell'atto di matrimonio nel caso di aggiudicatario in regime di comunione legale dei beni; e) certificato di destinazione urbanistica ove il trasferimento riguardi terreni; f) nel caso si chieda di utilizzare il credito d'imposta, l'atto di provenienza (solo nel caso in cui l'acquisto sia ante 2010), dichiarazione di credito d'imposta e fattura quietanzata che attesti il pagamento dell'IVA; g) dichiarazione di ricezione dell'APE, ove nel decreto se ne dia atto; h) permesso di soggiorno dell'aggiudicatario.
- c) La Cancelleria avrà cura di inoltrare all'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Lecco la documentazione necessaria alla registrazione unitamente alla richiesta di registrazione del decreto di trasferimento ed al duplicato informatico del decreto di trasferimento, ex art. 1 primo comma lettera i-quinquies) del CAD, inviando pec con oggetto "DP UT LECCO - RGE numero/anno Decreto di trasferimento LOTTO numero – Rep." all'indirizzo dp.Lecco@pce.agenziaentrate.it.
- d) Il Professionista delegato nel termine di sette giorni lavorativi dalla trasmissione del decreto di trasferimento con i relativi allegati provvederà ad accedere al sito dell'Agenzia delle Entrate, scaricare il modello F24 e pagare le somme dovute ai fini della registrazione.
- e) L'Agenzia delle Entrate procederà alla registrazione del Decreto di trasferimento e ne invierà copia firmata digitalmente con le note di registrazione che tengono luogo delle annotazioni di cui all'art. 16, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 (c.d. "effetti di registrazione") all'indirizzo pec esecuzionivicivili.tribunale.lecco@giustiziacert.it;

Art. 3) Modalità di conservazione delle copie inviate

Secondo il dettato degli art. 40 e ss. del D.lgs 82/05 (C.A.D.) e successive modifiche i documenti in formato digitale saranno conservati dall'Ufficio Territoriale di Lecco della Direzione Provinciale di

Lecco in apposito fascicolo informatico all'interno del sistema documentale, portante le indicazioni richieste dal comma 2-ter dell'art. 41 D.lgs. 82/05 (C.A.D.).

Art. 4) Esecuzione delle formalità nei registri immobiliari

Per l'esecuzione delle formalità nei registri immobiliari, infine, affinché possa essere presentato in modalità "digitale", il titolo dovrà essere inserito nel "plico" (.xml) che contiene anche la nota. Il titolo verrà accettato dalla Conservatoria, mediante le modalità ordinarie, esclusivamente in formato PDF/A firmato digitalmente (.p7m). Il titolo estratto dal fascicolo telematico dovrà essere dichiarato conforme all'originale dal professionista delegato mediante attestazione ed il file così formato dovrà essere firmato digitalmente. Per trasformare il PDF in PDF/A è possibile utilizzare il "convertitore" gratuito presente nell'Area riservata del sito dell'Agenzia delle entrate seguendo il percorso "Servizi per" - "Validare e convertire file" - "Sfogliare".

Art. 5) Durata e rinnovo

Il presente Protocollo d'Intesa avrà validità fino al 29 maggio 2024, con rinnovo tacito annuale, in assenza di eventuali rilievi da comunicarsi almeno trenta giorni prima della scadenza naturale.

Lecco il 29 maggio 2023

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Ersilio SECCHI



IL DIRETTORE PROVINCIALE

Stefano VALENTE

