



TRIBUNALE DI LECCO

Cancellerie volontaria giurisdizione e lavoro

AVVISO AGLI UTENTI

NUOVE MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUTO UNIFICATO E DIRITTI DI CANCELLERIA

Dal 01/03/2023, il contributo unificato, le anticipazioni forfettarie ex art. 30 T.U. spese di giustizia (€ 27,00), i diritti di copia e il diritto di certificazione (quest'ultimo ove riferito a procedimenti iscritti a ruolo) devono essere corrisposti tramite pagamento telematico, attraverso il Portale Servizi Telematici – Pagamenti PagoPA (art. 196 D.P.R. 115/2022 e ss.mm.ii.); **NON SARÀ PERTANTO PIÙ POSSIBILE PAGARE CON MARCA LOTTOMATICA O MOD. F23**

LA PIATTAFORMA PAGOPA E' ACCESSIBILE A TUTTI GLI UTENTI, ANCHE SPROVVISTI DI SPID, SIA NELLA SEZIONE ACCESSO RISERVATO SIA NELLA SEZIONE PUBBLICA.

Il pagamento può essere effettuato dall'utente con 2 diverse modalità: generando l'avviso di pagamento oppure pagando direttamente.

In entrambi i casi è necessario collegarsi al portale dei servizi telematici del Ministero della giustizia – pst giustizia <http://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp/> altri pagamenti. In particolare

1) AVVISO DI PAGAMENTO: può essere generato, direttamente dal portale indicato, un avviso di pagamento da utilizzare per il (successivo) pagamento tramite posta, banca o apposite app, anche con modalità homebanking, o presso esercizi convenzionati (bar, tabaccherie etc). La relativa ricevuta di pagamento dovrà poi essere stampata e consegnata alla cancelleria

Occorre seguire le indicazioni ivi contenute. In particolare, collegatisi a

<http://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp/> altri pagamenti, occorre:

Cliccare su «+ **Nuovo pagamento**» in alto alla pagina. Si aprirà la seguente pagina: **PAGAMENTI ONLINE - Nuova richiesta pagamento**, in cui si dovranno inserire i seguenti dati:

- Cliccare la tendina **Tipologia*** e selezionare il tipo di pagamento che occorre effettuare (es. Contributo unificato, diritti di copia ecc.);
- Scegliere il **Distretto*** (es. Milano) e **l'Ufficio Giudiziario*** (es. Tribunale Ordinario - Lecco);
- Inserire il **Nominativo pagatore***;
- Inserire il **Codice Fiscale***;
- Inserire l'**Importo** da pagare: utilizzare il punto per i valori decimali e non la virgola (es. 11.80);
- In caso di pagamento del Contributo unificato compilare il campo causale con i dati richiesti: **Causale*** (generalità attore – generalità convenuto - testo aggiuntivo) (non usare caratteri speciali);
- Infine ricopiare il **Codice Alfanumerico** di sicurezza scritto in fondo alla pagina
- Cliccare “genera avviso”

2) PAGAMENTO IMMEDIATO: il pagamento può essere effettuato direttamente (ossia senza preventivamente scaricare l'avviso) , seguendo la medesima procedura di cui sopra ma cliccando su “pago subito” (invece che su “genera avviso”). Anche in tal caso occorre stampare e consegnare la ricevuta alla cancelleria per i successivi adempimenti

Per facilitare l'utente si allega comunque vademecum esplicativo

In caso di dubbi si consiglia di consultare il Vademecum dei pagamenti telematici per gli utenti, all' indirizzo <http://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp>



Il direttore
 Dr.ssa Anna Sanseverino